

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3(trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.

**ANUNȚ
PENTRU SELECȚIA MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.**

Consiliul Județean Suceava anunță selecția pentru ocuparea a **3 posturi** de membru în Consiliul de Administrație al **SOCIETĂȚII PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.** pentru o perioadă a mandatului de 4 ani, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:

1. Administrator 1 – profil general – (2 posturi)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani (art. 28 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

2. Administrator 2 – profil auditor (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor economice - auditor financiar, sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani (art. 28 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).
- Persoană care este calificată ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii.
- Prin excepție de la această prevedere, este competentă să fie selectată și să facă parte din Comitetul de audit al întreprinderii publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat

membru, într-un stat al Asociației Europene a Liberului Schimb, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. (art. 34 alin.(4)¹) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

- Respectarea cerințelor pentru comitetul de audit: cel puțin un membru cu competențe în contabilitate/audit statutar; majoritatea membrilor independenți (Legea nr. 162/2017, art. 65 alin. (2)–(5))

Condiții eliminatorii din selecție:

- Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare;
- Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4, 30 alin.(9), 33 și art. 36 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Existența înscrisurilor în cazierele judiciar și fiscal;
- Existența unui conflict de interese sau unei incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului;
- Necunoașterea limbii române (scris și vorbit) la nivel avansat;
- Lipsa cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu domiciliul în România.

Criteriile de alcătuire a Consiliului de administrație sunt prezentate în Profilul Consiliului, publicat pe site-ul Autorității Publice Tutelare în secțiunea – Guvernanta corporativă – Parcuri Industriale, accesibilă urmând link-ul: <https://cjsuceava.ro>

CRITERII DE SELECȚIE:

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanta corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări, competențe specifice acționarilor și autorității publice tutelare;

Trăsături - integritate și reputație personală și profesională, orientare către rezultate, capacitatea de analiză și sinteză, independență, expunere politică, aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;

Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, număr de mandate, ani de când este director executiv în organizație.

MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE:

Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

- a) Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- b) Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați – interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ:

Data limită pentru depunerea dosarelor este 12.02.2026, ora 16,30, în format letric (pe suport de hârtie) personal sau prin curier la registratura **CONSILIULUI JUDEȚEAN SUCEAVA** din municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr.36, județul Suceava, cod poștal 720026 în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii și, în mod obligatoriu, în format electronic, la adresa juridic@serviciihir.ro

Dosarul în format letric: documentele se vor depune în plic închis și sigilat pe care se va menționa următorul text „*Dosar de candidatură pentru consiliul de administrație al SOCIETĂȚII PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A. - (Administrator 1 sau 2 după caz, numele și prenumele candidatului*”.

Dosarul în format electronic: dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de email juridic@serviciihir.ro cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „*Dosar de candidatură pentru consiliul de administrație al SOCIETĂȚII PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A. – (Administrator 1 sau 2 după caz) numele și prenumele candidatului*”.

IMPORTANT!

Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic.

Candidaturile primite după data și ora specificate în anunț sau netrimiteră acestora atât în format fizic cât și în format electronic atrage respingerea candidaturilor.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ:

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis dosar de candidatură;
2. Curriculum vitae – model european conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
3. Copie act de identitate (copie certificatului de căsătorie, dacă este cazul);
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională (copia diplomei de licență sau echivalentă, copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) - alte programe de licență, programe de master, doctorat);
5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (contract de muncă, copie carnet de muncă, extras REGES/REVISAL, contract de mandat, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatat eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, după caz, documente din care să reiasă că este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dacă este cazul)
6. Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului;
7. Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 2 luni anterior derulării concursului, emisă de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate „pentru candidatura ca administrator”;

Formulare specifice procedurii:

- Cazier judiciar/completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*
- Cazier fiscal/completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;

- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție, conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011; privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform *Formular 10*.

Formularele se pot descărca de pe site-ul societății www.bucovina-ind-park.ro și al Autorității Publice Tutelare <https://cjsuceava.ro>

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Scrisoarea de așteptări a Consiliului Județean Suceava.
- Orice alte documente publice despre societate.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0230/215098 int.174 – Compartiment Guvernanță Corporativă, sau la adresele de e-mail contact@cjsuceava.ro și juridic@serviciihir.ro .

Anunțul privind selecția a 3(trei) membrii în Consiliul de Administrație al **Societății *PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.***, se publică în data de 12.01.2026, în două ziare economice și/sau financiare, pe o platformă de recrutare cu vizibilitate mare la nivel național, pe site-ul AMEPIP, pe site-ul Consiliului Județean Suceava - www.cjsuceava.ro, precum și pe site-ul Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.** – <http://bucovina-ind-park.ro>.