



PARCURI
INDUSTRIALE
BUCOVINA S.A.

Anexa nr. 1. la Hotărârea Comitetul de nominalizare și remunerare nr. 4/30.04.2026

Nr. 166/29.04.2026

Proiect de selecție
Componenta inițială pentru desemnarea
Directorului General
Parcuri Industriale Bucovina S.A.

2026



APROBAT PRIN HOTĂRÂREA C.A. NR. 16/05.05.2026

Cuprins

1. Despre Proiectul de selecție – Componenta inițială	1
2. Cerințe contextuale	1
3. Principii.....	2
4. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora	2
5. Riscurile identificate și căile de diminuare propuse	3
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante	4
Anexă nr. 1 – Scrisoarea de așteptări.....	6
Anexa nr. 2. Formulare-Declarații	16

1. Despre Proiectul de selecție – Componenta inițială

Potrivit dispozițiilor H.G. nr. 639/2023, planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcția de director, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție, de la data inițierii procedurii, până la data numirii directorului, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. I, pct. 4 din Anexa H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește de către Comitetul de nominalizare și remunerare și se aprobă de către Consiliul de Administrație, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspecte-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea directorului general.

Componenta inițială a planului de selecție este întocmită cu respectarea prevederilor legale în materie de guvernanta corporativă, în scopul selectării directorului general al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., pentru un mandat de 4 ani, pentru perioada 2026-2030.

Planul de selecție și implicit Componenta inițială constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

2. Cerințe contextuale

Potrivit Actului constitutiv, Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A., are următorii acționari fondatori, cu o durată de funcționare nedeterminată:

- Județul Suceava, acționar majoritar, deținând 67,00003 % din capitalul social;
- Municipiul Suceava, deținând 15,00007 % din capitalul social;
- Orașul Salcea, deținând 7,99986 % din capitalul social;
- Comuna Adâncata, deținând 5,00002 % din capitalul social;
- Comuna Dumbrăveni, deținând 5,00002 % din capitalul social.

Societatea a fost înființată la data de 26.11.2019 și are ca domeniu principal de activitate „Activități imobiliare pe bază de comision sau contract”.

Consiliul de administrație al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. este format din 3 (trei) membri, a căror mandat este pentru o perioadă de 4 (patru) ani, care expiră la data de 29.03.2030.

Conducerea executivă a Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. este asigurată de un director general. Ca urmare a decesului fostului director general al societății, postul de director general a devenit vacant. Prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 8/ 25.09.2025, a fost numit un director general provizoriu, pentru o perioadă de 5+2 luni, respectiv 25.09.2025-25.04.2026.

Conform art. 35, alin (1) a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de administrație, respectiv de 4 ani.

Ca urmare, prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 10/14.10.2025, a fost declanșată procedura de selecție a unui director general al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., pentru mandatul 2026-2030.

Ca urmare a retragerii dosarului de candidatură nr. 64/17.02.2026 a sigurului candidat al procedurii de selecție începută la data de 14.10.2026, s-a dispus reluarea procedurii de selecție a unui director general al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., pentru mandatul 2026-2030, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11/09.04.2026.

Activitatea societății este guvernată de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Județean Suceava are calitatea de autoritate publică tutelară, în conformitate cu prevederile actelor normative sus enunțate.

Procedura de selecție a candidaților pentru calitatea de director general al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale

H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

3. Principii

Elaborarea proiectului Componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a Planului de selecție este elaborată astfel încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparent, tratament egal și asumarea răspunderii.

4. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 11/09.04.2026 a fost declanșată redemararea procedurii de selecție a unui director general al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., pentru mandatul 2026-2030.

Procedura de selecție se va desfășura cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Procedura de selecție nu trebuie să depășească 150 de zile de la momentul declanșării procedurii de selecție, potrivit dispozițiilor art. 29, alin (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Etapă	Responsabil	Termen	Document realizat
----------	-------	-------------	--------	-------------------

1.	Declanșarea procedurii de selecție	Consiliul de administrație	După numirea membrilor Consiliului de Administrație	Hotărâre C.A. – document de declanșare
2.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii	Consiliul de administrație	După adoptarea Hotărârii C.A. de declanșare	Adresă către AMEPIP
3.	Elaborarea Proiectului componentei inițiale a proiectului de selecție, transmiterea pentru consultare și formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia	Comitet de nominalizare și remunerare	În termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Proiect de selecție al componentei inițiale care cuprinde, însă fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspecte cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, documentele ce trebuie depuse până la numirea directorului
4.	Aprobarea proiectului componentei inițiale de selecție	Consiliul de administrație	La următoarea ședință a Consiliului de Administrație după elaborarea documentului	Hotărâre a Consiliului de administrație

5. Riscurile identificate și căile de diminuare propuse

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, care s-au identificat, s-au evaluat și a căror soluții identificate duc la minimizarea posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în Proiectul de Management al Riscurilor prezentat în continuare:

Nr. crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1.	Criza de timp	moderat	Medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului în planul detaliat al proiectului submis la reuniunea de lansare a proiectului

2.	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	- Adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; - Abordarea directă cu metode de head-hunting a Țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
3.	Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	- Asigurarea unui flux inițial de sourcing de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr; suficient de candidați acceptați; - Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat.

6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante

Pentru a participa la procesul de selecție pentru postul de director general al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., pentru mandatul 2026-2030, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va conține următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia cazierului judiciar sau formularul F2 - Declarație privind cazierul judiciar;
 - c. Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală) sau F3 – Declarație privind cazierul fiscal;
 - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - e. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - f. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - g. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent. etc.)
4. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație privind cazierul judiciar;
 - c. F3 – Declarație privind cazierul fiscal;
 - d. F4 – Declarație privind adeverința medicală;
 - e. F5 - Declarația privind statutul de independent;
 - f. F6 - Declarația privind conținutul dosarului de candidatură;
 - g. F7 – Declarația de consimțământ;
 - h. F8 - Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;

- i. F9 – Declarația privind situațiile prevăzute de art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din OUG nr. 109/2011
- j. F10 - Declarația privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/condușe.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina web a societății: <https://bucovina-ind-park.ro/>

Anexă nr. 1 – Scrisoarea de așteptări

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Privitor la administrarea și conducerea executivă a Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A.
pentru mandatul 2026-2030

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând individual sau împreună 5 % din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., precum și politica autorității publice tutelară privind societatea în domeniul obligațiilor specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor Consiliului de administrație/Directorul general al societății. Acest document de lucru conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări trebuie să fie reflectate în detaliu în Declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de administrator/ director general și în Planul de administrare.

Scrisoarea de așteptări este redactată cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare ale Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., care constituie punctul de plecare în redactarea documentelor conform legii.

Prezenta scrisoare este întocmită în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Prin prezenta scrisoare, Județul Suceava în calitate de acționar majoritar al întreprinderii publice Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A., stabilește așteptările pe care cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de administrare al societății în termen prestabilit.

Autoritatea publică tutelară, Județul Suceava - prin Consiliul Județean Suceava, rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a Județului Suceava pentru investitori prin:

- furnizarea de servicii de calitate pentru rezidenții parcurilor industriale publice de pe raza județului Suceava și administrate de Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A.;
- diversitatea serviciilor prestate.

Conținutului scrisorii de așteptări:

- a) definirea strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului în domeniul parcurilor industriale;

- b) viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din politica locală și din domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderilor publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public;
- d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a datoriei;
- e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;
- f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;
- g) dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- h) așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică;
- i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
- j) reglementări și documente de interes pentru candidați.

a) DEFINIREA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIAL FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI ÎN DOMENIUL PARCURILOR INDUSTRIALE

Parcul Industrial reprezintă o zonă delimitată în care se desfășoară activități economice, de cercetare științifică, de producție industrială și servicii, de valorificare a cercetării științifice și/sau de dezvoltare tehnologică, într-un regim de facilități specifice, în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei.

Orientarea strategică a întreprinderii publice este impactată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, dar și de strategiile locale, cuprinse în:

- Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030;
- Politica de coeziune a UE 2021-2027, program adoptat de Parlamentul European;
- Plan de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027;
- Planul Strategic instituțional al Județului Suceava 2021-2027;

În Strategia națională pe termen lung, Guvernul României susține dezvoltarea locală și prin dezvoltarea activității parcurilor industriale care au un rol benefic în creșterea potențialului economic local.

Cu respectarea legislației în vigoare, dezvoltarea Parcurilor Industriale reprezintă o responsabilitate a autorităților locale. În acest context, strategia și stabilirea unor obiective ce vizează economia județului și implicit zona parcului industrial au fost definite în „Strategia de dezvoltare a județului Suceava pentru perioada 2021-2027”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 97/28.06.2021.

Strategia județeană urmărește creșterea competitivității economice județene și locale, dezvoltarea mediului de afaceri prin promovarea antreprenoriatului, inițierea unor proiecte de

dezvoltare regională, prin încheierea de parteneriate care sunt în strânsă legătură cu strategia durabilă de stimulare a investițiilor care conduc la dezvoltarea Parcului Industrial Bucovina S.A. și atragerea forței de muncă. Finalizarea obiectivelor stabilite în strategie conduc la dezvoltarea economică a județului și implicit la creșterea bunăstării comunităților din județul Suceava.

În acest sens, este de menționat încheierea Acordului de parteneriat între U.A.T. -Județul Suceava, Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A. și Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Suceava în vederea promovării la finanțare a proiectului „Grup de laboratoare regionale autorizate în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică, aferent proiectului ”Sprijin la nivelul regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniul de specializare inteligentă”.

Consiliul Județean Suceava, în calitate de autoritate publică tutelară, prin măsurile de marketing teritorial promovate, urmărește atragerea de investitori în vederea atingerii capacității maxime de găzduire a rezidenților în Parcul Industrial Bucovina S.A.

Administrația județeană se așteaptă a fi încurajate investiții în exploatarea comercială a noilor idei și a rezultatelor cercetărilor, crearea unor întreprinderi orientate într-o măsură mai mare către cunoaștere și servicii de consiliere în domeniul afacerilor, transferurilor de tehnologie, precum și în dezvoltarea instrumentelor on-line.

Vecinătatea Aeroportului „Ștefan cel Mare-Suceava” se constituie într-un factor ce poate facilita dezvoltarea Parcului Industrial Bucovina.

b) VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE, CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DESPRINSĂ DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A., a fost înființată în anul 2019 și are un capital social de 2.238.790 lei, împărțit în 223.879 acțiuni, cu o valoare unitară de 10 lei/acțiune.

Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava este acționar majoritar și deține 67.00003 % din capitalul social, restul de 32,99997 % este împărțit între consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale asociate cu autoritatea publică județeană: Municipiul Suceava, Orașul Salcea, Comuna Adâncata, Comuna Dumbrăveni.

Structura capitalului social se prezintă sub forma tabelului de mai jos:

Acționari	Nr. acțiuni	Capital social subscris	% capital social
Județul Suceava	149.999	1.499.990	67,00003
Municipiul Suceava	33.582	335.820	15,00007
Orașul Salcea	17.910	179.100	7,99986

Comuna Adâncata	11.194	111.940	5,00002
Comuna Dumbrăveni	11.194	111.940	5,00002
Total	223.879	2.238.790	100

Misiunea Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. este de a facilita dezvoltarea economică a zonei, prin punerea la dispoziția operatorilor economici interesați a spațiilor existente și utilitățile aferente acestora.

Pornind de la misiunea societății și situația existentă a acesteia, autoritatea publică tutelară județeană în calitate de acționar majoritar, urmărește pe perioada de mandat (4 ani), obiective specifice domeniului Parcului Industrial și obiective economico-financiare:

I. OBIECTIVE SPECIFICE CUANTIFICABILE:

A. Pe termen scurt (primul an de mandat):

1. Asigurarea unei infrastructuri funcționale pentru toți rezidenții Parcului;

În acest sens, se așteaptă ca activitatea în Parc să se desfășoare în bune condiții, fără întreruperi din motive imputabile societății.

2. Efectuarea demersurilor pentru ocuparea spațiilor din imobil care să conducă la creșterea gradului de ocupare a spațiilor puse la dispoziția rezidenților;
3. Realizarea Programului de investiții;

Programul de investiții constituie anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al anului curent, cu detalierea surselor de finanțare și obiectivelor propuse.

B. Pe termen mediu (anul 2 și 3 al mandatului):

1. Creșterea suprafeței de teren ocupate de rezidenți în Parcul Industrial;

Acesta este un obiectiv ce trebuie să stea permanent în atenția administratorilor societății, ca o premisă de stimulare a mediului de afaceri dinamic și competitiv, de creare de noi locuri de muncă.

2. Extinderea Parcului Industrial prin locații noi;
3. Modernizarea infrastructurii și rețelei de utilități, apă, canalizare, rețea distribuție de gaz metan, rețea de telecomunicații, construirea și modernizarea căilor de acces;

C. Pe termen lung (ultimul an de mandat):

1. Asigurarea unui grad maxim de ocupare a Parcului;

La finele mandatului, suprafața actuală a Parcului Industrial va trebui să înregistreze un grad de ocupare cât mai mare, spre maxim.

2. Finalizarea programului de modernizare a infrastructurii și rețelei de utilități.

II. OBIECTIVE ECONOMICE CUANTIFICABILE:

A. Pe termen scurt (primul an de mandat):

Pe termen scurt, Consiliul de administrație/Director general va acționa pentru îmbunătățirea situației financiare și crearea condițiilor de eficientizare prin încasarea la timp a creanțelor curente și plata la timp a obligațiilor (evitarea înregistrării plăților restante).

B. Pe termen mediu (anul 2 și 3 al mandatului):

Pe termen mediu, Planul de administrare va avea în vedere dezideratul de extindere a Parcului Industrial și realizarea de investiții în modernizarea și extinderea rețelei de utilități. De asemenea, se va continua politica economică de consolidare a situației financiare a societății prin încasarea la timp a creanțelor curente și înregistrarea de plăți restante.

C. Pe termen lung (ultimul an de mandat):

La sfârșitul celor 4 ani de mandat vor fi atinse obiectivele de consolidare economico-financiară a societății prin:

- creșterea cifrei de afaceri;
- acoperirea tuturor cheltuielilor din venituri proprii.

Situația financiară va fi mult îmbunătățită, astfel încât:

- creanțele curente vor fi încasate la timp, în perioada legală;
- obligațiile față de buget și furnizori/creditori vor fi achitate în termenul legal.

Consiliul Județean Suceava în calitate de autoritate publică județeană și acționar majoritar așteaptă ca în Planul de administrare să fie prezentate și detaliate modalități de atingere a obiectivelor nefinanciare și economico-financiare cuantificabile, precum și propuneri de indicatori de performanță asociați obiectivelor.

c) MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL REGLEMENTAT SAU SERVICIU PUBLIC

Conform cap. IV, art. 4.1. al Actului constitutiv al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., obiectul de activitate - domeniul principal de activitate este *Activități imobiliare pe bază de comision sau contract*.

I. Activitatea principală este de:

Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

II. Activități secundare:

- alte activități de tipărire n.c.a;
- servicii pregătitoare de pretipărire;
- legatorie și servicii conexe;
- comercializarea energiei electrice;
- comercializarea combustibililor gazoși prin conducte;
- intermediari în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate;
- intermediari în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții;

- intermediieri în comerțul cu mobilă;
- intermediieri în comerțul cu produse diverse;
- depozitări;
- facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- restaurante;
- activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
- activități de alimentație n.c.a.;
- activități de editare a revistelor și periodicelor;
- prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- activități ale portalurilor web;
- cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
- închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării;
- activități de consultanță pentru afaceri și management;
- activități de inginerie și consultanță tehnică legate de aceasta;
- servicii de furnizare și management forță de muncă;
- activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor;
- activități combinate de secretariat;
- activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat;
- activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

Societatea poate desfășura inclusiv activități de import - export, reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate.

d) ÎN CAZUL ÎNTRINDERILOR PUBLICE CARE ÎNDEPLINESC OBLIGAȚIILE DE SERVICIU PUBLIC SE CLARIFICĂ OBIECTUL OBLIGAȚIEI ANGAJAMENTULUI AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE: A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A DATORIEI

Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A., a fost încadrată cu scop comercial, prin urmare nu poate primi compensații publice.

e) AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTRINDERII PUBLICE

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1991 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Județul Suceava - prin Consiliul Județean Suceava, în calitate de autoritate publică tutelară, așteaptă de la noul - Consiliu de administrație/ Director general, adoptarea unor politici sustenabile pe termen mediu și lung, prin creșterea și diversificarea surselor de venituri, în vederea realizării unui nivel ridicat al veniturilor.

Repartizarea profitului net se va face în concordanță cu prevederile legale, în vigoare pentru întreprinderile publice.

f) AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Dezideratele autorității publice tutelare privind politica de investiții aplicabilă Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., sunt următoarele:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății;
- aprobarea investițiilor publice, cu respectarea legislației în vigoare;
- stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare (majorări de întârziere, penalități, dobânzi, etc.);
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- măsuri de redimensionare optimă a infrastructurii;
- dezvoltarea învățământului dual și a formării profesionale, corelat cu cerințele de piața muncii;
- maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului;
- dezvoltare regională;
- redimensionarea activităților din zonă, care prezintă un substanțial potențial de dezvoltare capabil să corespundă perspectivelor de dezvoltare a Parcului Industrial.

Prin intenția de redimensionare a activităților se urmărește dezvoltarea unei baze materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor conexe din cadrul parcului industrial.

În acest context, Consiliul Județean Suceava intenționează să capaciteze această zonă de interes județean cu noi activități și servicii de natură economică, astfel încât să conducă la dezvoltarea acesteia.

Pentru realizarea dezideratelor autorității publice tutelare, Consiliul de administrație va elabora anual planul de investiții al societății în baza unei strategii clare pe termen mediu și lung care trebuie dus la îndeplinire de Directorul general la termenele stabilite, dezideratele principale fiind implementarea de noi proiecte de investiții până la finele fiecărui an. Având la bază estimări de piață rezonabile al costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată net pozitivă. De asemenea, trebuie elaborat un sistem de evaluare post investiții. Aceste documente vor permite Consiliului de administrație și autorității publice tutelare să evalueze situația investițiilor pe fiecare etapă investițională și dacă s-au obținut beneficii preconizate prin cheltuielile de capital și/sau investiții noi.

g) DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, DUPĂ CAZ, CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Consiliul de administrație/ Directorul general analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul de administrare, ca instrument de conducere.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. sunt cele care derivă din actele normative în vigoare, respectiv:

- cu privire la informațiile dorite de autoritatea publică tutelară și frecvența raportării acestora, dezideratul autorității tutelare este acela de instituire la nivelul societății a unor reglementări proprii, clare și ferme de raportare (la autoritate) și de transparență. În acest scop societatea elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., pe care îl va înainta spre aprobare plenului consiliului județean, cu respectarea în prealabil a condițiilor de publicitate prevăzute de legislație.

Autoritatea tutelară se așteaptă să primească informări periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante ale societății. Consiliului de administrație/ Directorul general are obligația de a prezenta autorității publice tutelare și Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), Raportul trimestrial privind modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, (precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia).

- cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere, dezideratul este ca autoritatea publică tutelară să fie notificată în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

h) AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR PRESTATE DE ÎNTEPRINDEREA PUBLICĂ

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A. sunt ca serviciile prestate și nivelul acestora să corespundă așteptărilor și necesităților comunității, prin menținerea și extinderea unui mediu de afaceri sănătos, o componentă cheie în asigurarea vitalității economiei județului Suceava.

Autoritatea tutelară așteaptă ca Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A. să asigure rezidenților parcului industrial condiții optime de desfășurare a activităților prestate de aceștia și să se constituie într-un factor de încredere pentru toți partenerii săi (firme, companii, ONG — uri, persoane fizice și alte părți interesate), prin creșterea continuă a calității serviciilor prestate, a câștigurilor și protejarea resurselor și a mediului.

Siguranța rezidenților este un factor esențial în buna desfășurare a activității parcului industrial, drept urmare întreprinderea publică are ca preocupare permanentă menținerea la un înalt nivel de siguranță și îmbunătățirea în mod continuu a proceselor, strategiilor și managementului societății.

Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A. își propune ca siguranța serviciilor prestate să devină o competență unanimă a rezidenților, aceștia trebuind să devină conștienți că fiecare este responsabil pentru ca activitatea proprie să se desfășoare într-o manieră sigură.

i) AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

În materia eticii, integrității și guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- elaborarea Codului de etică, respectarea acestuia de către membrii Consiliului de administrație/ Directorul general, cât și de angajații societății;
- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și reglementărilor interne ale societății;
- tratarea cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial.

Dezideratul autorității publice tutelare în domeniul eticii este acela al creării unui sistem de control și monitorizare permanentă de către consiliul de administrație/directorul general a modului în care se respectă codul de etică la nivelul societății.

De asemenea, un deziderat important al autorității tutelare îl reprezintă perfecționarea standardelor de etică, integritate și de audit din Codul de control intern managerial al societății.

j) REGLEMENTĂRI ȘI DOCUMENTE DE INTERES PENTRU CANDIDAȚII LA POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII/DIRECTOR GENERAL PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., actualizat.

CONCLUZII

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de conducere și administrare ale Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., precum și obiectivele avute în vedere de Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava în calitate de autoritate publică județeană publică pentru o perioadă de 4 ani.

Consiliul de administrație al Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. elaborează Planul de Administrare ce conține o componentă de administrare și una managerială, în corelare cu Scrisoarea de așteptări. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari fundamentați în Planul

de administrare și Scrisoarea de așteptări se aprobă de către Adunarea Generală a Acționarilor, în termenul prevăzut de lege.

În vederea elaborării Planului de Administrare, Consiliul de administrație efectuează o evaluare financiară amănunțită a societății, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților, în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a întreprinderii publice.

În termen de 60 de zile de la numire, directorul general elaborează și prezintă consiliului de administrație o propune pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Principiile directoare privind administrarea Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A., în intervalul 2026-2030, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice care vor fi transpuse în Planul de Administrare constituie standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație/Director general, vizând atingerea și chiar depășirea nivelului indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari.

În concluzie, Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava ca autoritate publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație/Directorul general să redacteze Planul de Administrare/ propunerea unei componente a Planului de administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

Proiectul componentei inițiale a Planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și ale societății.

Autoritatea publică tutelară consultă acționarii în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.

Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

Anexa nr. 2. Formulare-Declarații

F1 - Cererea de înscriere;

Formular de înscriere

Subsemnatul(a), _____,

semnătura _____

în calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

SECȚIUNEA 1			
DATE DE CONTACT			
Nume și prenume			
Telefon		E-mail	

SECȚIUNEA 2				
LOCALIZAREA CANDIDATURII				
Doresc sa particip la procedura de recrutare și selecție a candidaților pentru postul ...	În cadrul societății/regiei			
	DG	☐	Director General	Lucrez în cadrul autorității publice tutelare a societății pentru care aplic
	DEM	☐	Director Economic	Lucrez în cadrul unei instituții publice
	DEC	☐	Director Economic cu contract individual de muncă	Sunt funcționar public
	ADN	☐	Alt post de Director	DENUMIRE POST
Data				

F2 - Declarație privind cazierul judiciar;

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr. _____, Bloc
_____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr.
_____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General al Societății
PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
**Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am cazier
judiciar.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție
pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.**

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr. _____, Bloc
_____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr.
_____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General al Societății
PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am cazier
fiscal.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție
pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.**

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr. _____, Bloc
_____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr.
_____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General al Societății
PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
**Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că sunt apt/ă
pentru muncă din punct de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție
pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.**

Data,

Semnătura,

F5 - Declarația privind statutul de independent;

**DECLARAȚIE
PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT**

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria
_____ nr. _____ eliberată de _____ la data de
_____, având CNP _____, în calitate
de candidat/ă pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE
BUCOVINA S.A.**, **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura de
selecție a candidaților pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI
INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.** și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în
declarații, că:

Dețin statutul de independent față de _____, așa cum este acesta descris în
articolul 138², alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind Societățile comerciale;

Nu dețin statutul de independent față de _____, așa cum este acesta descris
în **articolul 138², alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind Societățile comerciale;**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca Autoritatea Publică Tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

F6 - Declarația privind conținutul dosarului de candidatură;

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr. _____, Bloc
_____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr.
_____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General al Societății
PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că informațiile
cuprinse în dosarul de candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae
corespund experienței mele profesionale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție
pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.**

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având CNP _____, **declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale**, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unei poziții de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

F8 - Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.**, **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a Candidaților pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.** și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Comitetul de nominalizare și remunerare** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

F9 – Declarația privind situațiile prevăzute de art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din OUG nr. 109/2011

DECLARAȚIE

PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE DE ART. 4, ART. 30, ALIN. (9) ȘI ART. 36, ALIN. (7) DIN O.U.G. NR. 109/2011 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr. _____, Bloc
_____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____,
Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____,
în calitate de applicant/ă pentru poziția de Director General al Societății
PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326 din**
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că :

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: **a)** senatorii; **b)** deputații; **c)** membrii Guvernului; **d)** prefecții și subprefecții; **e)** primarii și viceprimarii; **f)** persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; **g)** persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de **Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare**; **h)** persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform **Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare**; **i)** persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții) **și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**
- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 36, alin (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște,

după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu prevederile **art. 35**. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.)

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 30, alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea Generală a Acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile **art. 29**. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.)
- **Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției publice.**
- **Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;**
- **Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.**

Data,

Semnătura,

F10 - Declarația privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse.

DECLARAȚIE
PRIVIND ATRAGEREA RĂSPUNDERII ÎN CAZUL INSOLVENȚEI/FALIMENTULUI
SOCIETĂȚILOR/REGIILOR AUTONOME ADMINISTRATE/CONDUSE

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr. _____, Bloc
_____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____,
Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____,
ca și applicant/ă pentru poziția de Director General al Societății
PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326 din**
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director General și a
sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

Împotriva mea **nu a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce
privește insolvența/ falimentul unei Societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat
mandatul de administrator/ Director;

Împotriva mea **a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește
insolvența/ falimentul unei Societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul
de administrator/ Director;

Subsemnatul/ a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că **Comitetul de nominalizare și remunerare**, are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate
cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare
/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **PARCURI INDUSTRIALE**
BUCOVINA S.A.

Data,

Semnătura,
