



Anexa nr. 2 la Decizia Comitetului de nominalizare și remunerare nr. 5/19.05.2026

Nr. 191/15.05.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A. anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de **Director General** al Societății, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidații care vor fi selectați pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului General din cadrul Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare finalizate, cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) au experiență de minim 3 ani în management sau în activitatea de conducere din cadrul unor autorități publice, întreprinderi publice sau societăți din sectorul privat;
- c) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de director al companiei;
- d) nu au fost destituiți sau revocați pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale într-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 5 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- e) îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director;
- f) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;
- g) nu au înscrisuri în cazierul judiciar;
- h) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

CRITERII DE SELECȚIE:

Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe:

- competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- competențe de importanță strategică / tehnică;
- competențe de guvernanță corporativă;
- competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional;
- trăsături specifice postului, alinierea cu Scrisoarea de așteptări și alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- înscrisuri în cazierul fiscal și cazierul judiciar și diversitatea de gen.

MODALITATEA DE EVALUARE:

Instrumentele cu care se realizează analiza comparativă, prin raportare la profilul candidatului și modalitatea de evaluare a condițiilor și criteriilor de selecție sunt:



- analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură;
- analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați;
- verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, prin raportare la Profilul Candidatului și indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de evaluare a candidaților conform documentelor anterior menționate;
- integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, concluziile probelor specifice unui centru de evaluare parcurse de candidați, în eventualitatea că procesul de selecție va impune susținerea unor astfel de probe.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune până la data limită de **26.06.2026, ora 16:00** potrivit prevederilor de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în mod obligatoriu, **în format letric** la Sediul Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. și se transmit și **în format electronic** prin e-mail.

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură Director General Parcuri Industriale Bucovina S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]”, la **Sediul Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A.** (situat în Str. Aeroportului, nr. 1, camera 3, din Pavilionul expozițional al Parcuri Industriale Bucovina S.A., Etaj 1, loc. Plopeni, Oraș Salcea, jud. Suceava, cod poștal 727475).

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail **bucovina.ind.park@gmail.com** cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatura Director General Parcuri Industriale Bucovina S.A./ [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F10 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf) cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu “Diploma licență Popescu Ion” sau “Extras REGES Popescu Ion”.
- Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu “Candidatura DG Parcuri Industriale Bucovina S.A.Popescu Ion 1”, “Candidatura DG Parcuri Industriale Bucovina S.A. Popescu Ion 2”, etc.)

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
- Curriculum vitae;
- Copii:
- Copia actului de identitate;
- Copia cazierului judiciar sau F2 - Declarație privind cazierul judiciar;
- Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală) sau F3 - Declarație privind cazierul fiscal;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)

Formulare:

- F1 - Cererea de înscriere;
- F2 - Declarație privind cazierul judiciar.;
- F3 – Declarație privind cazierul fiscal;
- F4 – Declarație privind adeverința medicală;
- F5 - Declarația privind statutul de independent;
- F6 - Declarația privind conținutul dosarului de candidatură;
- F7 – Declarația de consimțământ;
- F8 - Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;
- F9 – Declarația privind situațiile prevăzute de art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din OUG nr. 109/2011
- F10 - Declarația privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/condușe.

Modelele de formulare pot fi **descărcate** de pe pagina web a societății: <https://bucovina-ind-park.ro/>

Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe pagina web: www.bucovina-ind-park.ro

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Scrisoarea de așteptări.
- Orice alte documente publice despre societate.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0742167200 sau la adresa de e-mail bucovina.ind.park@gmail.com

IMPORTANT! *Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic. Candidaturile primite după data și ora specificate în anunț sau netrimiteră acestora atât în format fizic cât și în format electronic atrage respingerea candidaturilor.*