



Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A.

INSTRUCȚIUNI ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE ÎN VEDEREA SELECȚIEI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII PARCURI INDUSTRIALE BUCOVINA S.A.

I. CADRUL LEGAL APLICABIL PROCEDURII DE SELECȚIE

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Procesul de selecție a candidaților are următoarele etape:

Etapa	Termen
Depunerea dosarelor de candidatură	27.05.2026 – 26.06.2026 30 zile de la data publicării anunțului de recrutare
Realizarea Listei Lungi	5 zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor
Evaluarea dosarelor și realizarea Listei Scurte	5-10 zile de la elaborarea Listei Lungi
Depunerea Declarațiilor de Intenție	15 zile de la comunicarea includerii pe Lista Scurtă
Interviurile de selecție finală	3-10 zile de la depunerea Declarației de Intenție

Toate aceste etape sunt eliminatorii!

Această planificare este estimativă!

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

III. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune până la data limită de **26.06.2026, ora 16:00**, potrivit prevederilor de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în mod obligatoriu, în format letric la Sediul Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. și se transmit și în format electronic prin e-mail.

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură Director General Parcuri Industriale Bucovina S.A. /



Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A.

[Numele și Prenumele candidatului]", la Sediul Societății Parcuri Industriale Bucovina S.A. (situat în Str. Aeroportului, nr. 1, camera 3, din Pavilionul expozițional al Parcuri Industriale Bucovina S.A., Etaj 1, loc. Plopeni, Oraș Salcea, jud. Suceava, cod poștal 727475).

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail bucovina.ind.park@gmail.com cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatura Director General Parcuri Industriale Bucovina S.A./ [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F10 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf) cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”.
- Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu ”Candidatura DG Parcuri Industriale Bucovina S.A. Popescu Ion 1”, ”Candidatura DG Parcuri Industriale Bucovina S.A. Popescu Ion 2”, etc.)

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Copii:
 - a) Copia actului de identitate;
 - b) Copia cazierului judiciar sau F2 - Declarație privind cazierul judiciar;
 - c) Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală) sau F3 - Declarație privind cazierul fiscal;
 - d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - e) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - f) Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - g) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)



Societatea Parcuri Industriale Bucovina S.A.

4) Formulare:

- a) F1 - Cererea de înscriere;
- b) F2 - Declarație privind cazierul judiciar;
- c) F3 – Declarație privind cazierul fiscal;
- d) F4 – Declarație privind adeverința medicală;
- e) F5 - Declarația privind statutul de independent;
- f) F6 - Declarația privind conținutul dosarului de candidatură;
- g) F7 – Declarația de consimțământ;
- h) F8 - Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;
- i) F9 – Declarația privind situațiile prevăzute de art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din OUG nr. 109/2011
- j) F10 - Declarația privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/condușe.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina web a societății: <https://bucovina-ind-park.ro/>

V. ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. Nu vom transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb îi vom informa despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de recrutare. Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților după etapelor de selecție conform calendarului.

Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.